

# Schoolgids 2020-2021



**basisschool De Sluis**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder (s)/ verzorger (s)\* van basisschool De Sluis,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van Basisschool De Sluis Anna Paulowna, een school middenin in de nieuwe (jonge) wijk Elshof Zuid. De Sluis vormt samen met OBS De Meerpaal en kinderopvang Kappio Kindcentrum De Kroon.

Basisschool De Sluis heeft plezier in school hoog in het vaandel. Er wordt ruimte gemaakt om het over het welbevinden van kinderen en medewerkers te hebben; hoe gaat het echt met ze? Wij proberen met ons aanbod zo dicht mogelijk aan te sluiten bij het kind om zo de betrokkenheid (intrinsieke motivatie) te verhogen. Hierin geven we kinderen zoveel als mogelijk ruimte (autonomie) en leert het kind veel samen (relatie) in een uitdagende leeromgeving (competentie).

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Er is altijd gelegenheid voor een gesprek of een dag meelopen in de groep.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van De Sluis,

Michiel Drijver

Directeur De Sluis

\* Als we ouders schrijven in de schoolgids dan bedoelen wij ouder (s)/ verzorger (s)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



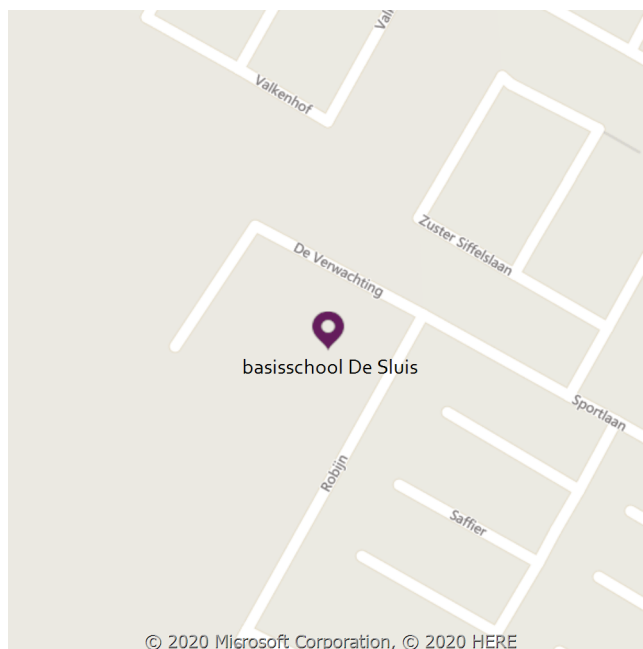
### Contactgegevens

basisschool De Sluis  
De Verwachting 2  
1761VM Anna Paulowna

☎ 0223540903

🌐 <http://www.desluisap.nl>

✉ [info@desluisap.nl](mailto:info@desluisap.nl)



## Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.279

<http://www.stichtingsurplus.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Michiel Drijver	<a href="mailto:m.drijver@stichtingsurplus.nl">m.drijver@stichtingsurplus.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

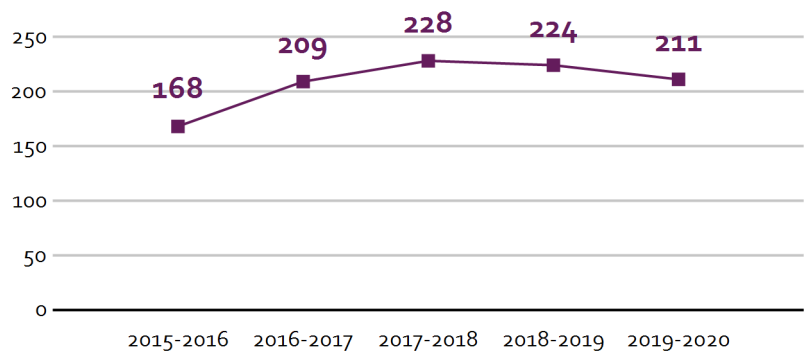
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Welbevinden

Samen leren

Betrokkenheid

Uitdagende rijke leeromgeving

Zelf het stuur in handen

## Missie en visie

We vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Vanuit voortdurende aandacht voor de driehoek relatie (samen), competentie (enthousiast leren en groeien in uitdagende werkvormen) en autonomie (leren en ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) wordt gestreefd de betrokkenheid van kinderen te verhogen. Een hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen leren, zich ontwikkelen.

### Welbevinden

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin aandacht is voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen en werknemers zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Vanuit een basisgroep ontmoeten kinderen elkaar en ontwikkelen zich samen.

### Toekomstgericht

Op de Sluis wordt door middel van een breed aanbod de talenten van alle kinderen aangesproken. Wij weten dat een rijke leeromgeving de betrokkenheid van kinderen kan vergroten en dat dit een positieve uitwerking kan hebben op de resultaten. Toekomstgericht onderwijs staat bij ons centraal. Onderzoekend leren en 21-eeuwse vaardigheden worden zichtbaar ingezet in de klassen. In ons onderwijs wordt samengewerkt met ouders, instanties, kinderopvang, De Meerpaal en de omgeving van de school. Doel is om school zoveel mogelijk onderdeel te laten zijn van de maatschappij. Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van kinderen en is deze manier betekenisvol.

### Kindgericht

Het kind staat bij ons centraal. De behoeften van het kind zijn bij ons belangrijk om ons onderwijs vorm te geven. We zijn ons bewust van de grenzen van de zorg en zullen altijd met ouders in gesprek blijven over de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Wij nemen kinderen serieus, we laten kinderen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun leerproces en geven het kind zoveel vrijheid als het aankomt. Door middel van een doorgaande leerlijn zelfsturing/zelfstandigheid (met hierin o.a. dag- en weektaken) structureren we het proces van leren. In het portfolio is het aandeel van het kind duidelijk zichtbaar. Kinderen worden meegenomen in ontwikkelgesprekken en stemmen samen met leerkrachten hun doelen af voor de komende periode. In de leerlingenraad hebben kinderen een stem en mogen zij meedenken over de toekomst van onze school.

### Rol van de leerkracht

De leerkracht speelt een grote rol in het leerproces van de kinderen. In een lerende schoolcultuur is er veel aandacht voor delen van ervaringen, reflectie, onderzoek en is ruimte om te experimenteren. Leerkrachten werken samen in ontwikkelteams vanuit een onderzoekende houding (wat werkt en waarom?).

## Prioriteiten

De eerste twee jaren richten we ons op doorgaande leerlijnen en didactiek van de basisvakken rekenen en (begrijpend) lezen. Vervolgens gaan we verdiepen, borgen en verbreden. Dit alles vanuit een professionele cultuur met mogelijkheden voor individuele ontwikkeling. Samenwerking met ouders, kinderen, andere scholen en externe partners (KC De Kroon) is belangrijk om ook in de toekomst van meerwaarde te kunnen zijn. Boven dit alles hangt een richtinggevende missie en visie op welbevinden en betrokkenheid (relatie, competentie en autonomie).

Het komend jaar gaan wij gebruiken om vanuit onze visie de volgende stappen te maken:

- **Speerpunt: Versterken van het rekenonderwijs vanuit onze visie op welbevinden en betrokkenheid (doorgaande leerlijn rekenen, rekendidactiek, vroegtijdig signaleren en werken in een rijke rekenomgeving);**
- Invoeren nieuw IEP-leerlingvolgsysteem (complete kind in beeld);
- Doorontwikkelen van het portfolio met bijbehorende gespreks- en presentatiecyclus;
- Borgen van het beleid en leerlijnen gericht op zelfstandigheid en de zones van zelfsturing;
- Leesplan actualiseren en inrichten van een rijke leeromgeving in samenwerking met de bibliotheek;
- Betekenisvolle lees- en schrijfactiviteiten in de onderbouw gekoppeld aan de sociaal culturele praktijk in een speelleeromgeving waarbij spel, taal en geletterdheid optimale kansen krijgen;
- Zicht op ontwikkeling van leerlingen optimaliseren d.m.v. de cyclus handelingsgericht werken (interview);
- Vormgeven van het Kindcentrum: ambitie op samenwerken binnen het Kindcentrum formuleren, plan van aanpak schrijven en uitzetten onder inhoudelijke ontwikkelteams. Leerkrachten van beide scholen en pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Kappio) maken vanuit onderzoek implementatieplannen op verschillende onderdelen (o.a. leerlingvolgsysteem en pedagogisch klimaat).

Dit alles doen we vanuit een lerende cultuur waarin iedereen een onderzoekende houding heeft, fouten mag maken, mag experimenteren en leert en samenwerkt in ontwikkelteams.

## Identiteit

OBS de Sluis is op 1 augustus 2016 gefuseerd met PCB De Regenboog en is hiermee een (informele) samenwerkingschool. Bij ons is iedereen welkom, we hebben respect voor ieders geloofs- en levensovertuiging. In de groepen komt dit naar voren in de lessen, thema's, maar vooral in de omgang met elkaar. Kinderen maken kennis met verschillende achtergronden en perspectieven met als doel de wereld om hen heen beter te begrijpen. Maandelijks lessen van een docent levensbeschouwing in de bovenbouwgroepen en het vieren van feesten dragen bij aan het vergoten van het begrip voor elkaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Op De Sluis wordt gewerkt in jaargroepen. Buiten deze groepen ontmoeten de kinderen elkaar bij activiteiten, tijdens pauzes, op de leerstraten en tijdens (thematische) groepsdoorbrekende activiteiten. Leren doe je samen, ontmoeten stimuleren we dan ook zoveel als mogelijk.

Naast lessen door de eigen leerkrachten worden er ook wekelijks lessen bewegingsonderwijs gegeven aan de groepen 3 t/m 8 door een vakdocent. Een tweede les wordt gegeven door de groepsleerkracht (mits deze in bezit is van een gymbevoegdheid).

Op de Sluis worden maandelijks lessen levensbeschouwing verzorgd in de groepen 5 t/m 8. Deze lessen duren een half uur en worden gegeven door een vakdocent. In de andere groepen worden de lessen verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Doel van deze lessen is kinderen kennis laten maken met verschillende geloofs- en levensovertuigingen om hiermee het begrip voor elkaar te vergroten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten, proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van bekende invalkrachten. Dit is als volgt geregeld:

1. Bij ziekte neemt de directeur in eerste instantie contact op met de coördinator van de vervangingspool;
2. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, probeert hij andere vervangers te benaderen (parttimers of gepensioneerde leerkrachten);
3. Vervolgens wordt gezocht naar een interne oplossing (onderwijsassistent onder supervisie van een leerkracht, ruilen van IB-uren of groep verdelen over andere groepen);
4. Als er geen oplossing mogelijk is dan zullen wij kinderen in een uiterste geval naar huis moeten sturen. Hiervan worden ouders via ons communicatieplatform FIEP op de hoogte gesteld (noodmelding). Voor kinderen waarvoor geen opvang beschikbaar is, zoekt de school naar een passende oplossing.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod vanuit thema's	 25 uur	 25 uur

### Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

Op de Sluis wordt in groep 1 en 2 gewerkt aan de hand van 5 kernactiviteiten:

*Spelactiviteiten* (rollenspel spelen, spel in de huishoek, themahoeken, winkel..)




*Constructieve en beeldende activiteiten* (bouwen, spelen met constructiemateriaal, knutselen, tekenen, schilderen, kleien etc.)


















































*Gespreksactiviteiten* (gesprekken over onderwerpen in kleine en grote groepen, woordenschat uitbreiden, verhalen vertellen, boeken voorlezen, versjes leren, lessen Vreedzame School etc.)

*Lees- en schrijfactiviteiten* (krabbelboodschappen tijdens spel, spelen bij de verteltafel en een verhaal naspelen, teksten bij tekeningen verwoorden, naam schrijven, letters maken van allerlei materialen, spelen met klanken, rijmen etc.)

*Reken- en wiskunde activiteiten* (bouwen, meten, wegen, ordenen, vergelijken, tellen, spelen met vormen, cijfers, mozaïek etc.)

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal						
	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min
Vreedzame school						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven						
	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
EHBO						
						1 uur

## Thematisch werken

In de groepen 3 t/m 8 wordt thematisch gewerkt voor wereldoriëntatie, levensbeschouwing en kunsteducatie. Vanuit de kerndoelen worden thema's voorbereid. Door middel van onderzoek komen kinderen van alles te weten over het desbetreffende onderwerp. Waar mogelijk wordt ook taal in de thema's geïntegreerd (woordenschat, spreken, luisteren en het schrijven van teksten). Zo zoeken wij naar thema's die betekenisvol voor kinderen zijn.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Spreekuur wijkteam (spreekkamer)

Wekelijks is er een wijkteammedewerker vanuit de gemeente Hollands Kroon aanwezig op school voor ouders en leerkrachten.

- Atrium

In het atrium hebben wij de beschikking over bibliotheekboeken vanuit Pro Biblio. Deze boeken kunnen onder schooltijd gebruikt worden voor leesbevorderende activiteiten en thematisch onderwijs. In het schooljaar 2020/2021 wordt de nieuwe inbandige bibliotheek als onderdeel van kindcentrum De Kroon geopend.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kappio. We gebruiken daarbij *Boekenpret* en *Fonemisch bewustzijn taal*.

Bij Kappio en de Sluis wordt gebruik gemaakt van het OntwikkelingsModel voor Jonge Kinderen van Dick Memelink (OVMJK). Twee keer per jaar vindt er een VVE-overleg plaats tussen de scholen (de Meerpaal en de Sluis) en Kappio. In dit overleg wordt het OVMJK, de warme overdracht en de voortgang van de samenwerking besproken. De onderbouwcoördinator observeert daarnaast regelmatig in peutergroepen zodat de juiste ondersteuning kan worden geboden in groep 1. Indien nodig kan in een gezamenlijk ondersteuningsteam (OT) besproken worden wat het kind nodig heeft om goed te kunnen starten aan de basisschool. De doorgaande lijn van peuters naar kleuters zal ook binnen de ontwikkeling van het kindcentrum verder uitgewerkt worden.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (Postbus 1120, 1810 KC Alkmaar) heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat omschreven welke specifieke breedtezorg de school uw kind kan bieden. Breedtezorg is meestal de zorg om de school heen zoals zorg van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen. Maar een school kan ook zelf breedtezorg in huis hebben zoals een dyslexiespecialist, iemand die expert is op het gebied van autisme of op het gebied van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. De scholen in eenzelfde scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van alle vormen van breedtezorg. Dus als onze school uw kind niet de juiste zorg kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep.

Ook kan het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) zorgen voor een passend zogeheten "arrangement" voor uw kind, dit noemen we dieptezorg. Als uw kind dieptezorg nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dieptezorg kan ook plaatsing op een school voor speciaal onderwijs betekenen. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking, dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Het OTG bekijkt zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Onze school biedt in principe onderwijs aan alle kinderen.

Wij hebben in de school deskundigheid op het gebied van:

- dyslexiebegeleiding via het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) elke week in de school;
- autistisch spectrum;
- sociaal-emotionele begeleiding door een wijkteammedewerker op een vaste dag in de school.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	5

---

👤 Orthopedagoog	1
👤 Taalspecialist	1

---

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

We werken met de methode De Vreedzame School, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. Met deze methode als basis leren wij de leerlingen hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken.

De school heeft een sociaal veiligheidsplan waar het anti-pestprogramma onderdeel van uitmaakt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

#### Privacy

##### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>.

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

##### Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

##### Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

##### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De

leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### **E-mailadressen**

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

### **Rechten ouders en leerlingen inzake privacy**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### **Foto's en video**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

***Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.***

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Carla Bakker. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [c.bakker@desluisap.nl](mailto:c.bakker@desluisap.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Carla Bakker. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [c.bakker@desluisap.nl](mailto:c.bakker@desluisap.nl).



## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij (onderwijs-) activiteiten en ontwikkeling van beleid van onze school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Deze schoolgids;
- Oudercommunicatieplatform Fiep. Via Fiep houdt het team u op de hoogte van de activiteiten op school;
- De website van de school met diverse informatie, zoals informatie uit de groepen, nieuwsbrief, notulen van MR/OR en diverse foto's
- Het boekje met informatie voor de onderbouw;
- Informatieavonden en gesprekken over de ontwikkeling van uw kind(-eren);
- De oudercafés, die vijf keer per jaar worden gehouden.

#### Gesprekken over uw kind(-eren)

Aan het begin van elk schooljaar houden we in alle groepen een voorlichtingsmoment. Die gaat over het onderwijs, de regels en afspraken, etc.

Als uw kind in groep 1 en 2 zit, wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. In groep 1 wordt ook een entreegesprek gehouden als een kind een maand op school is. Ouders van kinderen uit groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer een uitnodiging. In oktober is het onderwerp van gesprek het welbevinden van het kind, in februari en juni ligt de nadruk meer op het portfolio. In een driegesprek (ouder, kind & leerkracht) wordt de ontwikkeling besproken, in deze gesprekken heeft het kind een groot aandeel.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan schoolresultaten en de informatie die verstrekt wordt tijdens gesprekken. Ook een gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind, heeft in principe recht op deze informatie.

#### Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over onze school, kunt u dit melden bij de directie. Onze contactpersoon klachten is Carla Bakker, te bereiken via het e-mailadres [c.bakker@desluisap.nl](mailto:c.bakker@desluisap.nl). Wij hebben in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directeur ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder(s) uiteindelijk niet tevreden bent over de

wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval zijn er verschillende instanties die u van dienst kunnen zijn.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercafés
- Informatieavonden

Ouders helpen bij onderwijsactiviteiten, handvaardigheid, cultuurmiddagen, lezen, techniek, excursies en schoolreisjes. We kunnen de hulp en ondersteuning van ouders goed gebruiken. Voor alle duidelijkheid: de leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Daarnaast hebben ouders op de volgende manieren (formeel) inspraak:

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR-leden praten mee over alle maatregelen en voorschriften van het bestuur en hebben advies- en/of instemmingsrecht. De oudergeleding en de teamgeleding bestaan allebei uit minimaal drie mensen. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich met bovenschoolse zaken bezighoudt.

### Ouderraad

De ouderraad (OR) is onmisbaar bij de organisatie van allerlei leuke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd en het paasfeest. De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 40,- per kind. Het geld is bestemd voor bovengenoemde activiteiten en het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat op een meerdaags kamp, daarvoor worden de kosten apart in rekening gebracht.

### Verkeersouders

Dit zijn enkele ouders die regelmatig de regionale vergaderingen van Veilig Verkeer Nederland bijwonen en daar - indien nodig - de verkeerssituatie rond onze school ter sprake brengen. Ook ondersteunen ze de verkeersactiviteiten op school (keuren van fietsverlichting in het najaar, voorbereiden op het verkeersexamen, hulp bij de verkeersdag, etc.).

### Identiteitsraad

Met ingang van 1 augustus 2017 heeft De Sluis een adviserende identiteitsraad (IR). De IR is ontstaan vanuit de fusie tussen OBS de Sluis en PCB de Regenboog. Doel van de IR is het waarborgen van de identiteit van beide scholen en het invulling geven aan de nieuwe identiteit.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De meerdaagse schoolreis van groep 8.



## **4.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

## Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering van de Sluis

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen op twee zaken die regelmatig voor onduidelijk zorgen:

1. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk, en daarmee schadevergoeding plichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt(dan ook) niet door de school vergoed.
2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen die jonger dan 14 jaar zijn, zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Ouders van leerlingen die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaken, zijn daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Ziekmeldingen kunt u via Fiep of via de email naar de desbetreffende leerkracht doen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

### **Vakantie onder schooltijd**

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountantsverklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar**

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen) in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; - in de 1e graad maximaal vijf schooldagen - in de 2e graad maximaal twee schooldagen in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag - in het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art.14, lid3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

### **Algemeen**

Als ouders hun kin(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het in kaart brengen van de ontwikkeling in de groepen 1 en 2 vindt plaats middels het invullen van het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen (OVMJK). Verder gebruiken we het entreeformulier dat na vier tot zes weken vanaf de binnenkomst van een kind door de ouders wordt ingevuld en samen met de groepsleerkracht besproken. Na drie maanden volgt de eerste invulling van het OVMJK plus de bespreking hiervan met de ouders.

In de groepen 3 t/m 8 volgen wij de ontwikkeling door middel van methodetoetsen en de IEP toetsen, die volgens een in de toetskalender vastgestelde cyclus worden afgenomen. Aan het einde van groep 8 doen de leerlingen mee aan de centrale eindtoets. Wij vinden het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in hun leerproces. In de midden- en bovenbouwgroepen kijken de kinderen zelf hun werk na. Zo wordt hen ook duidelijk of iets lukt of niet en waar ze nog hulp van de leerkracht nodig hebben. Na deze oefenfase volgt een dictee of toets. Deze worden door de leerkracht nagekeken en beoordeeld.

Voor meer informatie over de manier waarop wij lesgeven, de niveaus van ondersteuning, ons instructiemodel, het brede aanbod en het klassenmanagement, verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel. Tevens hebben wij beleid beschreven voor aanbod aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere vakgebieden. Beide stukken liggen op school voor u ter inzage.

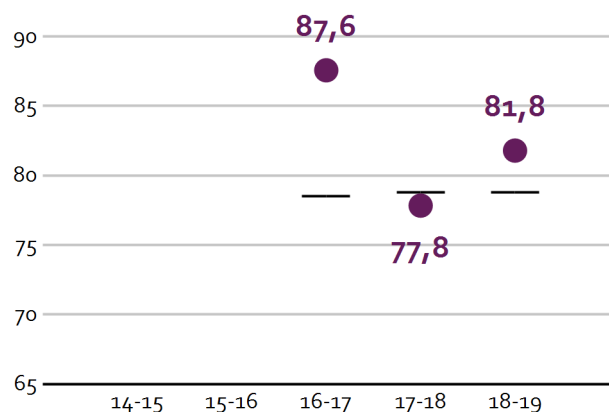
## 5.2 Eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

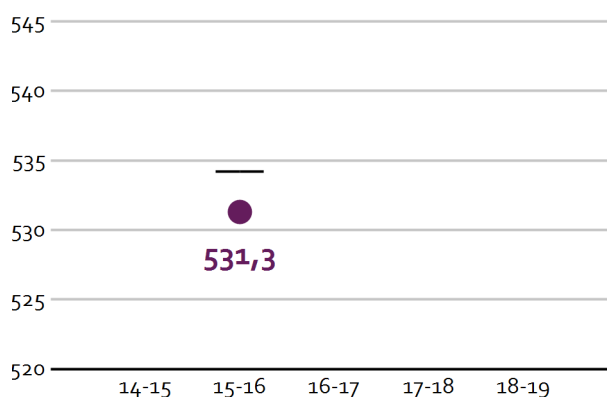
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De resultaten van de eindtoets van De Sluis zijn in het schooljaar 2018-2019 op voldoende niveau.

## Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	30,0%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	13,3%
havo / vwo	3,3%
vwo	13,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



relatie

competentie

autonomie

Op De Sluis vinden we het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Vanuit voortdurende aandacht voor de driehoek *relatie* (samen), *competentie* (enthousiast leren en groeien in uitdagende werkvormen) en *autonomie* (leren en ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) wordt gestreefd de betrokkenheid van kinderen te verhogen. Een hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen leren, zich ontwikkelen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### Pedagogisch klimaat

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin aandacht is voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen en werknemers zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Vanuit een basisgroep ontmoeten kinderen elkaar en ontwikkelen samen.

Kinderen hebben behoefte om erbij te horen en zich op school thuis te voelen. Vanuit verbondenheid en veiligheid komt een kind beter tot leren. Verbondenheid kent drie gebieden:

- met jezelf (luisteren naar jezelf, je gevoelens, vertrouwen hebben in jezelf)
- met de ander (met je klasgenoten, je vrienden, rekening houden met elkaar)
- met de wereld om je heen (kennis van de wereld, diverse religies en de actualiteit)

We werken met de methode De Vreedzame School, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. Met deze methode als basis leren wij de leerlingen hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken. Bij veiligheid denken wij niet alleen aan een veilige speel- en werkomgeving. Het bieden van een warm en positief pedagogische klimaat staat bij ons hoog in het vaandel: je kunt altijd bij de leerkracht terecht, er wordt naar je geluisterd en je wordt gewaardeerd om wie je bent.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Ontwikkeling van het onderwijs

De Sluis heeft in het schooljaar 2019-2020 de visie op onderwijs scherpgesteld. Wij zien welbevinden als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen: *zitten de leerlingen goed in hun vel, durven ze zichzelf te zijn?* Dit is de reden dat we bij binnenkomst en bij het naar huis gaan onderzoeken hoe het met de kinderen gaat. Als de noodzaak er is, vindt er een gesprek met de leerling plaats. Bij binnenkomst hanteren alle klassen een inloop waarin de kinderen de mogelijkheid hebben elkaar en de leerkracht te ontmoeten. De kring is een groepeeringsvorm die wij gebruiken om in veiligheid het gesprek te voeren met de klas.

Relatie, competentie en autonomie zijn menselijke basisbehoeften die zijn uitgewerkt in ons onderwijs:

- Relatie: we leren van en met elkaar, we werken samen en ontmoeten elkaar (o.a. groepsdoorbrekend werken binnen de thema's en begrijpend lezen, presentatie voor en met elkaar, coöperatief leren in de groep als onderdeel van de lespraktijk);
- Competentie: competent voelen nodig de taken goed te kunnen uitvoeren (o.a. werken op eigen niveau vanuit de leerdoelen van Snappet, uitdagende leervormen voor meerkunners);
- Autonomie: kinderen krijgen de ruimte om hun leerproces vorm te geven (keuze in activiteiten, werkplekken en werkvormen).

Als deze de drie basisbehoeften in balans zijn, zal de betrokkenheid hoger zijn. Dit heeft een positieve invloed op de leerresultaten. We gebruiken hiervoor de volgende werkvormen:

- In de kring wisselen leerlingen ideeën en ervaringen uit;
- In de dag- en/of weettaak staan activiteiten die de leerling binnen een gestelde periode uitvoeren. Leerling en leerkracht maken hierover afspraken. In deze taken staan vaste opdrachten maar is er ook 'vrije keuze';
- Onderzoekend leren gaat over een onderwerp dat de leerlingen aanspreekt. Leerlingen werken volgens een vaste onderzoekscyclus. Bij 'vrije keuze' voeren de leerlingen uit een groot aanbod een opdracht naar keuze uit;
- Korte, effectieve, interactieve en coöperatieve instructies die aansluiten bij het niveau van de leerlingen waarop (gedifferentieerd) aanbod in zelfstandig werken volgt. Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen en (tussen)doelen en stemmen daar de instructies en verwerking op af.

## Verbetering van ons onderwijs

Wij werken voortdurend aan verbetering van ons onderwijs. Hiervoor gebruiken wij data vanuit tevredenheidsonderzoek (leerlingen en ouders), resultaten van het IEP leerlingvolgsysteem en gesprekken met ouders en kinderen (o.a. oudercafés). Aan de hand van de speerpunten van stichting Surplus en eisen vanuit de onderwijsinspectie maken we jaarlijks een schooljaarplan. Afspraken rondom werkwijze, organisatie en vakspecifieke aanpak worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Het komend jaar gaan wij gebruiken om vanuit onze visie de volgende stappen te maken:

- Speerpunt: Versterken van het rekenonderwijs vanuit onze visie op welbevinden en betrokkenheid (doorgaande leerlijn rekenen, rekendidactiek, vroegtijdig signaleren en werken in een rijke rekenomgeving);

- Invoeren nieuw IEP-leerlingvolgsysteem (complete kind in beeld);
- Doorontwikkelen van het portfolio met bijbehorende gespreks- en presentatiecyclus;
- Borgen van het beleid en leerlijnen gericht op zelfstandigheid en de zones van zelfsturing;
- Leesplan actualiseren en inrichten van een rijke leeromgeving in samenwerking met de bibliotheek;
- Betekenisvolle lees- en schrijfactiviteiten in de onderbouw gekoppeld aan de sociaal culturele praktijk in een speelleeromgeving waarbij spel, taal en geletterdheid optimale kansen krijgen;
- Zicht op ontwikkeling van leerlingen optimaliseren d.m.v. de cyclus Handelingsgericht Werken (interview);
- Vormgeven van het Kindcentrum: ambitie op samenwerken binnen het Kindcentrum formuleren, plan van aanpak schrijven en uitzetten onder inhoudelijke ontwikkelteams. Leerkrachten van beide scholen en pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Kappio) maken vanuit onderzoek implementatieplannen op verschillende onderdelen (o.a. leerlingvolgsysteem en pedagogisch klimaat). Dit alles doen we vanuit een lerende cultuur waarin iedereen een onderzoekende houding heeft, fouten mag maken, mag experimenteren en leert en samenwerkt in ontwikkelteams.

Dit alles doen we vanuit een lerende cultuur waarin iedereen een onderzoekende houding heeft, waar fouten maken mag, waar je ruimte krijgt om te experimenteren en leert en samenwerkt in ontwikkelteams (met bovenstaande onderwerpen). Professionalisering van de leerkracht is aan deze aandachtsgebieden opgehangen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Dinsdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Woensdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Donderdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Vrijdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 en 2	dinsdag
Gymnastiek	3 t/m 8	dinsdag en donderdag

Groep 1 en 2 heeft op dinsdag gymlessen het speellokaal. Daarnaast maken zij ook bij slecht weer gebruik van dit lokaal.

Groep 3 t/m 8 heeft op dinsdag bewegingsonderwijs van een interne vakleerkracht. Op donderdag wordt er gymlessen door de eigen leerkracht gegeven.

### 6.2 Opvang

## Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kappio heeft een opvanglocatie in Kindcentrum De Kroon, waar ook de Sluis deel van uitmaakt. In schooljaar 2019-2020 wordt de samenwerking met Kappio verder geïntensiveerd. Ouders kunnen voor de opvang contact opnemen met Kappio Kinderopvang.

# 6.3 Vakantierooster

## Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Start schooljaar	17 augustus 2020	
Studiedag	03 september 2020	
Studiedag	04 september 2020	
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Studiedag	26 oktober 2020	
Studiedag	24 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Studiedag	04 januari 2021	
Studiedag	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Studiedag (Surplusdag)	19 maart 2021	
Tweede paasdag	05 april 2021	
Studiedag	06 april 2021	
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Studiedag	12 mei 2021	
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	

Studiedag	10 juni 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	van maandag t/m donderdag	8:30-16:30
Intern Begeleider	2 dagen per week (di/woe)	8:30-16:30
Oudercafés	wisselende dagen	8:30-9:30
Spreekuur wijkteam medewerker	donderdag	13:30-14:30

De directeur van de school is van maandag t/m donderdag beschikbaar. De Intern Begeleider is twee dagen aanwezig op de Sluis. In overleg (telefonisch of via FIEP) kan een afspraak worden gemaakt. Oudercafés worden gecommuniceerd via FIEP en staan vermeld in de agenda van de school. Voor of na schooltijd kan er kort iets gemeld worden bij de leerkracht. Voor een gesprek is een afspraak wenselijk.

